

## De Antoontjes

*Infotonius 2019*



BSO De Antoontjes  
Lastageweg 50  
1011 DB Amsterdam  
Tel. 06- 819 06 494; leidinggevende  
Tel. 06- 183 38 296; groep De Antoontjes  
E-mail: [info@deantoontjes.nl](mailto:info@deantoontjes.nl)  
Website: [deantoontjes.nl](http://deantoontjes.nl)

## **Inleiding**

In het kader van de dag arrangementen is De Antootjes een samenwerkingsverband aangegaan met de Sint Antoniuschool.

Het is van belang en logisch dat ook voor de ouders van de kinderen in de schoolleeftijd een bso is om arbeid en zorgtaken op elkaar af te stemmen.

Men was lange tijd in de veronderstelling dat de bso een verlengstuk is van de dagopvang voor 0-4 jarigen. In wezen is de bso anders, in zowel de leeftijd van de kinderen als de tijd die zij er doorbrengen en de invulling van die tijd.

Wij hopen dat ouders, verzorgers dit informatieboekje met plezier lezen en zich een beeld kunnen vormen van het handelen van de pedagogisch medewerkers in de praktijk.

De kinderen aan wie wij opvang bieden zitten allen op de Sint Antoniuschool.  
We bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De opvang vindt plaats in school. In en om de buurt van de Sint Antoniuschool heb je BC de Boomspijker, speeltuin De Waag, de nieuwmarkt, en op loopafstand de OBA, Nemo en Muziekgebouw aan het IJ De klankspeeltuin.

De buurt is hun leefwereld: hier gaan ze naar school, bezoeken clubs en ontmoeten hun vriendjes en vriendinnetjes.

**Soort opvang** 52 weken.

**Uur-prijs:** €6,95, dit geldt ook voor de vakantieperiode. Dit is een bruto bedrag. Van de belastingdienst ontvangt u over de afgenomen uren nog kinderopvang toeslag. Dit kan per huishouden verschillen.

De kosten € 6,95 zijn gebaseerd op afname vanaf 15.00 tot 18.30. Tijdens de schoolvakantie weken vanaf 08.00-18.30 uur.

## **Groepsindeling**

Er is 1 groep, onderverdeeld in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De groep heeft een maximale grootte van 20 kinderen per dag.

## **Voertaal**

Op de opvang is Nederlands de voertaal.

## **Openstelling**

Tijdens de schoolweek is de opvang open van 15.00-18.30.

Tijdens de vakantie, studie en kleutervrije dagen is de opvang tevens open van 8.00-18.30.

De opvang is telefonisch vanaf 13.30 bereikbaar.

## **Sluiting BSO**

In de kerstvakantie bieden wij de eerste week van de kerstvakantie openstelling.

De dagen dat de BSO gesloten is:

- 2<sup>de</sup> paasdag
- 2<sup>de</sup> pinksterdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag

## **Personeel**

Voor de structuur en continuïteit staan er 2 vaste pedagogische medewerkers op de groep. De pedagogisch medewerkers zijn bevoegd volgens de eisen die de Wet Kinderopvang eist. Ze zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent het gedrag) aangevraagd na 1 juli 2013 in verband met Wet van continue screening.

De pedagogisch medewerkers zijn ook in het bezit van een EHBO diploma voor kinderen. Jaarlijks volgen de pedagogisch medewerkers een deskundigheidstraining.

## **Inzet personeel**

Meryem werkt op maandag, dinsdag, donderdag. Zahra werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Heleen werkt op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Nazia werkt op woensdag.

Om de structuur en continuïteit te waarborgen nemen we bij verlof en/of ziekteverzuim voor elkaar waar.

Onze vaste invalkrachten zijn Nazia (naast vast Pm'er), Kim de Vries, Megan De Boer, Tamara Fraenk.

## **Beleid bij vervanging van personeel dat ziek is of verlof heeft:**

In geval van ziekte of verlof wordt er vervanging geregeld. Wij beogen de structuur en continuïteit te waarborgen/handhaven door bij verlof en/of ziekteverzuim voor elkaar waar te nemen.

Wij hebben tevens een overeenkomst met Randstad en Tempoteam, mocht het nodig zijn om toch een uitzendkracht in te zetten.

## **Een dag op de bso**

### **Maandag/Dinsdag/Donderdag/Vrijdag**

Om 14.45 gaan de kinderen uit groep 1 en 2 buitenspielen op het schoolplein. Om 15:00 uur gaat het hek van school open voor ouders om hun kinderen van school te halen en dit is tevens het moment voor de groepsleiding om de kinderen op te halen.

Aan de hand van een presentielijst worden de kinderen opgehaald om vervolgens naar het bso lokaal te gaan. De kinderen geven de juf een hand zodat de juf weet dat het kind is opgehaald, een overdracht tussen juf en groepsleiding kan eventueel ook tijdens dit moment plaatsvinden.

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om even te spelen om vervolgens samen naar de opvang te gaan. De kinderen uit groep 3 t/m 8 komen om drie uur uit. Een aantal van hun hebben een zelfstandigheid contract; zie zelfstandigheidbeleid. De kinderen melden zich en mogen daarna op het binnen/buitenplein spelen. Het melden is heel belangrijk omdat je hiermee voorkomt dat je onnodig naar een kind op zoek gaat. Dit kan voornamelijk bij de jongste kinderen veel verwarring en onrust met zich meebrengen.

Het komt tevens met regelmaat voor dat kinderen een speelafpraak hebben.

Kinderen waarvan de ouders niet hebben doorgegeven dat hun kind met een ander kind mee naar huis mag om te spelen of waarvan wij geen officiële toestemming hebben, laten wij niet mee gaan.

Als groepsleiding is het voor ons onmogelijk om tijdens het ophalen van de kinderen, telefonisch contact te zoeken met ouders. Er wordt van ouders geacht hier zelf zorg voor te dragen; via de mail, sms of de voicemail in te spreken.

Ons zelfstandigheidsbeleid geeft ook de ruimte om de toestemming te documenteren.

Op de gang aangekomen ziet de groepsleiding erop toe dat de kinderen hun jas ophangen, hun tas een plek geven en hun schoenen in de mand te doen. Dit is uit veiligheidsoverwegingen om struikelpartijen te voorkomen.

Eenmaal op de groep aangekomen en nadat de kinderen hun handen hebben gewassen, wordt er gezamenlijk iets gegeten en gedronken. Het gezamenlijk eten en drinken dient als rust moment. Tijdens dit sociaal samenzijn wordt tevens ruimte gecreëerd om iets te vertellen.

Groepsleiding draagt zorg voor eten en drinken. Dit bestaat uit; crackers, rijstwafel, beschuit en ontbijtkoek, melk, karnemelk en biologische thee. Er is divers beleg waaruit de kinderen mogen kiezen zoals; kaas, worst(vegetarisch), appelstroop, pindakaas, smeerkaas en jam. De kinderen krijgen ook een paar keer per week komkommer, worteltjes en tomaatjes aangeboden.

Tussen 16:30 en 17:00 uur krijgen de kinderen fruit.

### **Woensdag middag**

Op woensdag middag zijn de kinderen om 12.00 uur uit.

Het verloop van de kinderen ophalen is net als de andere dagen.

De woensdagen en studiedagen bestaat uit een warme maaltijd. De maaltijd kan bestaan uit worstjes, tosti, soep, pizza, pannenkoeken, eieren, macaroni en brood met divers beleg, tomaatjes, komkommer en worteltjes.

Als tussendoortje krijgen de kinderen popcorn, volkorenbiscuitje, rijstwafel of een cracker.

Op woensdag middag vinden er ook uitstapjes plaats zoals naar de OBA (waar zich vaak een voorlees en knutselmiddag voordoet), speeltuin, vondelpark, en artis.

NB: uitstapjes naar de OBA vragen we om pasje v.h. kind. U ontvangt hierover altijd tijdig een mail.

### **Vakantieopvang**

Het is voor ouders ook mogelijk om alleen van vakantieopvang gebruik te maken. Een schooljaar telt 12 vakantieweken. Afhankelijk van hoeveel dagen u afneemt tijdens deze periode, heeft u de ruimte om deze dagen verspreid over de 12 weken te gebruiken. Indien er een overschot aan dagen is, mag u dat ook tijdens de studiedagen of andere halve dagen gebruiken. De uurprijs verschilt niet van de reguliere opvang van € 6,95.

### **Start van de dag tijdens vakanties en andere vrije dagen**

De kinderen zijn vanaf 8.00 uur welkom. Op tafel wordt knutselmateriaal klaar gelegd, een spel of boeken. Vaak blijven de ouders nog zitten, lezen een boekje en nemen vervolgens afscheid van hun kind. De kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, lopen met de groepsleiding mee naar de uitgang om afscheid te nemen. Bij het raam staan met het kind en zwaaien wil ook wel eens helpen.

Rond 10.00 uur krijgen de kinderen crackers met wat te drinken. Na het eten en drinken nemen we de planning/activiteit van de dag samen met de kinderen door.

### **Werkmap**

In ons werkmap staat omschreven hoe een dag er ongeveer uitziet. De inhoud van de map bestaat uit het open en sluit beleid, de presentielijst en gegevens van de kinderen met noodnummers. De map bevindt zich op de groep en is tevens een leidraad voor de inzetbaarheid van eventuele invalkrachten vanuit het uitzendbureau.

### **Speel en knutselmateriaal**

In het lokaal zijn verschillende materialen/speelgoed en elektronica aanwezig zoals: creatief materiaal (verf, stiften, potloden, papier, wol, etc.)

- constructief materiaal (K'nex, lego, duplo, blokken, etc.)
- tv, dvd speler, Wii, iPod voor muziek
- barbies, poppen, keukentje, treinstel, autootjes, garage, kapla etc.
- stripverhalen voor jongens en meisjes

Voor het binnen en buitenplein hebben we speelgoed zoals: tenten bouwen, een enorm schaakspel, ringwerpsspellen, bikken gooien, stoepkrijt, ballen springtouwen, fietsjes, tennisspellen etc.

De kinderen spelen onder toezicht van de groepsleiding buiten op zowel het binnen als het buitenplein. In de speelzaal spelen behoort ook tot de mogelijkheden. Er wordt dan in samenspraak met de kinderen sportspellen gespeeld. De kinderen mogen hier echter nooit zonder begeleiding spelen. Op de gang spelen vinden de kinderen ook heel erg leuk. Er mogen maximaal 3 kinderen op de gang. De kinderen staan onder toezicht van de pedagogisch medewerker die op dat moment op de groep aan het werk is. De entreehal en trappenhal mogen de kinderen niet spelen.

#### **Het activiteitaanbod**

Naast de groepsactiviteiten die aangeboden worden waarbij kinderen gestimuleerd worden om hieraan deel te nemen, maken de kinderen ook gebruik van externe activiteiten. Kinderen die hieraan meedoen begeleiden wij naar de activiteit. Dit beperkt zich echter wel tot de gymzaal op het buitenplein. Wij organiseren zelf ook workshops voor de kinderen. Ons streven is om een workshop/activiteit voor onze doelgroep aan te bieden zodat iedereen plezier heeft en aan bod komt. Activiteiten die het hele jaar door vanuit De Antoontjes aangeboden worden, worden via nieuwsbrief De Antoontjes of vanuit de directie gemaaild. Uiteraard ligt de nadruk op de vrije tijd van het kind dat het mag indelen zoals het hem/haar schikt. In die zin zijn de aangeboden activiteiten vrijblijvend.

#### **Persoonlijke bezittingen**

Elk kind heeft een eigen zelf gemaakt tasje waarin werkjes etc. in bewaard kan worden.

#### **Zelfredzaamheid van de kinderen**

De zelfredzaamheid van de kinderen vergroten doen we o.a. door de kinderen te stimuleren in hun dagelijks functioneren. Denk bv aan het zelfstandig de jas en schoenen aan/uitdoen, naar de toilet, cracker/brood smeren, bord en beker naar het aanrecht brengen etc. Indien nodig, wordt ondersteuning geboden.

#### **Zelfstandigheid kinderen**

Wij willen de kinderen zelfstandigheid bieden. Net als met "vallen en opstaan" is dit ook een leerproces die kinderen gaandeweg leren. Zij hebben hier echter wel hulp bij nodig van de pedagogisch medewerkers en hun ouders.

De behoefte aan vrijheid verschilt per kind en hier zal dan ook rekening mee gehouden moeten worden. Dit kan een sociaal emotioneel gegeven zijn maar ook op verstandelijk niveau.

Eenzijds hebben ze nog de behoefte naar huiselijkheid, veiligheid en geborgenheid, anderzijds worden ze steeds zelfstandiger, zoeken grenzen op en worden "mondiger".

Het stimuleren van de zelfstandigheid van de kinderen staat uitgebreid omschreven in ons Pedagogisch beleid.

#### **BKR en Differentieren;**

Als opvang hebben we te maken met de gestelde Beroepskracht Kind Ratio: 1 pm'er op 10 kinderen. Dit geldt ook tijdens vakantieperiodes en/of andere vrije dagen. Ons kantoor ruimte is sinds enige tijd ingekleed als atelier ruimte waar de kinderen in kunnen verblijven. Het viel ons op dat de kinderen ook t.a.v. de verzelfstandiging hier behoefte aan hadden. Kinderen mogen ook hier huiswerk maken. Ons atelierruimte, speelzaal en de gang laten het toe dat er voldoende bewegingsruimte is voor de kinderen. Dagelijks worden er ook naschoolse activiteiten aangeboden in handarbeidlokaal, podiumzaal en speelzaal. Het is bestemd voor kinderen vanaf groep 5. Het is er ook voor bestemd dat bv een pedagogisch werker samen met kinderen iets bespreekt, aandacht aan geeft of samen iets te doen. De kinderen vanaf groep 4 mogen ook met gemaakte afspraken zelfstandig in de speelzaal spelen. Op de gang spelen mag altijd.

Meer over ons zelfstandigheid beleid kunt u lezen in ons Pedagogisch beleidsplan

#### **Vakanties**

Tijdens de schoolvakanties is er openstelling van 08-18.30.

Ongeveer een week voor een vakantie zal er geïnventariseerd worden hoeveel kinderen gebruik zullen maken van de opvang.

Wij vinden het van belang om tijdens deze vakanties zoveel mogelijk als groep iets te ondernemen/organiseren. Dit gebeurt in samenspraak met de kinderen. Onze ervaring is dat de kinderen het ontzettend leuk vinden als er buiten de deur uitjes georganiseerd worden. Een "thuisdag" waarbij we bv cakejes bakken en een activiteit in de speelzaal of binnen/buitenplein organiseren spreekt de kinderen ook erg aan. We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk een "vakantiegevoel" te geven. Indien er een uitstapje op de planning staat, moeten alle kinderen om uiterlijk **10.00 uur** aanwezig zijn.

Het kind kan opgegeven worden volgens de plaatsingsdagen.

Mits de bezetting het toelaat, zowel personele als de groeps grootte, is het mogelijk om van dag te ruilen of een kind een extra dag te brengen.

Aan het uitstapjesbeleid is het formulier; Toestemming uitstapjes gekoppeld. De ouder(s) dient dit formulier te ondertekenen. Op het formulier kunt u tevens aangeven of u beschikbaar bent om mee te gaan als begeleider. Dit stellen wij zeer op prijs. De kinderen ervaren dit als prettig en maken het vanuit de school ook mee wanneer de school uitstapjes organiseert waarbij ouderhulp welkom is. Ouders worden van de uitstapjes tijdig op de hoogte gebracht.

Het is een taak van de pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat informatie als telefoon/noodnummers, verbandtrommel, eventueel zonnecrème word meegenomen.  
Tijdens uitstapjes geldt de "leidster-kind-ratio". Dit is opgenomen in het uitstapjesbeleid.

#### **Ondersteuning vanuit een volwassene**

Hierbij kun je denken aan het open en sluit moment, uitstapjes, organiseren van vieringen etc.

#### **Vriendjes**

Het komt bij ons voor dat kinderen van de opvang meegaan met een vriendje om thuis te spelen. Dit moet van te voren bij ons zijn opgegeven anders geven we het kind niet mee.

#### **Ruil/incidentele dagen**

Mits de personele bezetting en groeps grootte het toelaat mag er van dag geruild worden, of gebruik maken van incidentele opvang. Een reguliere dag: ma, di, do, vr kan echter nooit geruild worden voor een woensdag. Tijdens de vakantiedagen mag er ook van dag geruild worden.

#### **Studie en andere vrije dagen**

Op deze dagen bieden wij openstelling van 8.00 tot 18.30. Aan het begin van elk schooljaar worden deze dagen op de website van school bekend gemaakt en in onze nieuwsbrieven. Indien u hier gebruik van wenst te maken, kunt u uw kind bij de groepsleiding opgeven.

De kosten hiervan worden altijd achteraf in rekening gebracht. Op uw jaaroverzicht van De Antoontjes worden deze uren als; incidentele uren vermeld. Deze neemt u, op verzoek van de Belastingdienst, over op uw aangifte.

#### **Afmelden**

Het is in ieders belang dat u, uw kind tijdig afmeld als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de opvang komt. Dit kan telefonisch, via sms, of de mail. Wij hebben de verantwoordelijkheid om de kinderen na schooltijd naar de opvang te begeleiden. Onnodig naar een kind zoeken kan onrust en een gevoel van onveiligheid bij de aanwezige kinderen oproepen.

Bij het ophalen van uw kind, dient u uw kind af te melden. Indien uw kind door iemand anders dan bij ons bekend word opgehaald dient u dit ook door te geven.

Tel. 06-819 06 494 of 06-183 38 296

[info@deantoontjes.nl](mailto:info@deantoontjes.nl)

#### **Zieke kinderen**

Wanneer uw kind ziek is, kan het niet op de opvang verzorgd worden. Een ziek kind heeft extra veel aandacht, rust en verzorging nodig. Wij zullen dan contact met u opnemen om uw kind op te halen en thuis te verzorgen.

#### **Intake en wenperiode**

Voor aanvang op de opvang word u uitgenodigd door 1 van de pedagogisch medewerkers voor een intake.

Informatie, vragen, eventuele bijzonderheden m.b.t. uw kind komen tijdens dit gesprek allemaal aan bod.

Documenten die relevant zijn voor het dossier van uw kind worden ter plekke doorgenomen en indien nodig ondertekend. Dit komt in het dossier van het kind. U ontvangt van ons: Infotonius, huisregels en huishoudelijk reglement.

Wij hanteren een wenperiode. Onze ervaring is dat ouders het beste weten wat het kind nodig heeft om aan een situatie te wennen. Dit is voor elk kind persoonlijk. Wij houden daar rekening mee.

#### **Tevredenheidsonderzoek**

Hebben we in 2015 uitgevoerd. Op aanvraag voor nieuwe ouders, mailen we u deze. Hiermee peilen we enerzijds de tevredenheid van de ouders en anderzijds verleent het ons inzicht op waar verbeteringen nodig zijn. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

#### **Mentorschap**

Alle kinderen op de opvang hebben onze zorg en aandacht. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen goed tot hun recht komen, zijn de kinderen onderverdeeld onder de groepsleiding. Meer hierover vind u in ons Pedagogisch beleid

#### **Oudercontact**

Contact tussen ouder en groepsleiding is van essentieel belang. Tijdens het ophalen vindt er over het algemeen altijd een overdracht plaats. Bij dringende en bijzondere zaken zal er een afspraak met u gemaakt worden.

U kunt zelf ook bij de groepsleiding een afspraak maken om zaken m.b.t. uw kind te bespreken.

#### **Te laat komen**

Indien u verwacht dat u vertraagd bent, dient u telefonisch contact met ons op te nemen. Indien u met regelmaat te laat komt, zult u hierover worden aangesproken. De opvang sluit om 18.30 en de groepsleiding wilt ook graag op tijd naar huis. Voor het kind is het ook niet fijn als het te laat word opgehaald.

#### **Oudercommissie**

1. Maaïke Le Noble (Maartje gr. 5)
2. Nada Josimovic (moeder Noam, gr. 6)
3. Maciek Wielgat (vader Maia, gr.5)

#### 4. Laurette Spoelman ( moeder Valerie, gr. 6 en Chloe, gr.5)

De Antoontjes heeft de oudercommissie lid gemaakt van Boink; dit is een Belangenvereniging van ouders in de Kinderopvang. Het magazine verschijnt 4 keer per jaar en biedt oudercommissies in de kinderopvang praktische informatie over ontwikkelingen in de sector en ondersteunt commissies in hun taak om de kwaliteit van de kinderopvang te bewaken en te bevorderen. De Antoontjes stelt de OC ook in de gelegenheid om bij bijeenkomsten aanwezig te zijn. Het reglement van de oudercommissie bevindt zich in een map aan ons memo bord op de gang.

De notulen hangen ter inzage op ons memo bord en worden via de mail verstuurd. Het kan voorkomen dat wat u in de nieuwsbrieven leest, u ook in de notulen terugvindt.

#### **Klachtenloket**

Per 1 januari 2016 is voor de ouders en de Oudercommissie het klachtenloket. Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het kan voorkomen dat u ergens ontevreden over bent of dat u een klacht hebt. Het is dan prettig als u dat in eerste instantie met de direct betrokken pedagogisch medewerker bespreekt. Mocht de feedback van uw klacht niet naar wens zijn, dan kunt u uw klacht met de leidinggevende bespreken.

De klachtenprocedure is formeel geregeld in een reglement; klachten reglement. Klachtenformulieren zijn te verkrijgen op locatie. Het klachtenreglement hangt ter inzage op ons memo-bord. Uw klacht kunt u ook direct voorleggen aan het klachtenloket. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en de opvang of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Wij zijn tevens aangesloten bij de Geschillencommissie.

#### **Regels binnen de BSO**

Binnen de BSO gelden de omgang regels zoals: niet vloeken, schreeuwen, schelden, slaan, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen, etc.

Verder gelden er nog een aantal specifieke regels:

- eten en drinken op de groep
- geen snoep mee
- geen geld mee
- handen wassen voor het eten
- zuinig omgaan met de spullen van de opvang en van elkaar
- geen speelgoed/spullen mee naar de opvang
- afmelden als uw kind ziek is of niet komt
- we luisteren naar elkaar en naar de leiding
- we gaan zorgvuldig om met materialen
- we zorgen voor een goede hygiëne

NB: Deze regels zijn met name bedoeld om een prettige situatie te creëren voor alle betrokkenen van de opvang. Het huishoudelijk reglement en de huisregels ontvangt u tijdens de intake van de pedagogisch medewerker.

#### **Aansprakelijkheid**

Op grond van de wet bent u risicoaansprakelijk voor de handelingen van uw kind. De ouder wordt geacht een ziektekosten- en WA verzekering voor zijn/haar kind te hebben afgesloten.

Voor alle kinderen en personeel van de opvang is een aansprakelijkheid en ongevallenverzekering afgesloten.

De Antoontjes is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen van zowel kinderen als ouders.

#### **Pedagogisch beleid en handboek**

BSO De Antoontjes heeft een pedagogisch beleid en een pedagogisch werkplan. Aan het begin van elk jaar wordt in het Pedagogisch werkplan doelstellingen omschreven om in de praktijk ten uitvoer te brengen. Na afloop van het jaar/ begin van het nieuwe jaar volgt een evaluatie.

Ons kwaliteitshandboek bestaat uit diverse beleidstukken en protocollen:

- Toedienen van medicijnen
- Zelfstandigheidbeleid
- Beleid overdracht bijzonderheden
- Beleid foto's en filmen
- Uitstapjesbeleid
- Hygiënebeleid
- Meldcode Kindermishandeling, juli 2013. Aangevuld met Leidraad meldingen IGZ, oktober 2013 en document Vertrouwensinspecteur, juli 2013, Gegevens van hulpverlenende instanties
- Ziekte beleid incl. bijlage ziektebeelden
- Verlaten van stamgroep
- Vermissing kind
- Voedingsbeleid
- Huishoudelijk reglement Antoontjes
- Huisregels
- Reglement en huishoudelijk reglement oudercommissie

- Overzicht leden van de oudercommissie met vermelding van telefoonnummer en emailadres
- Protocol opzegging

(Deze documenten staan in een map bij ons memo bord.

Een aantal van deze documenten zijn reeds met de oudercommissie bekeken en besproken.

#### **Inspectierapport**

Het inspectierapport van de GGD hangt voor de ouders op ons memo bord ter inzage. Het rapport wordt tevens bij vergaderingen door de oudercommissie doorgenomen en besproken.

Het rapport staat tevens op onze website: [www.deantootjes.nl](http://www.deantootjes.nl)

#### **Het Antootje**

Middels ons groep/infokrantje Het Antootje streven we ernaar om ouders te informeren over bv: vakanties, activiteiten, studiedagen, verjaardagen en eigenlijk alles wat een beetje op de groep leeft.

#### **Vieringen:**

Aan het eind van het schooljaar en rond de kerst/nieuwjaar periode wordt een feest georganiseerd voor alle kinderen en ouders van de opvang.

#### **Schoolafspraken**

In samenwerking met de school zijn er afspraken gemaakt, dit ter bevordering van de leefbaar en sociaal emotionele veiligheid van de kinderen.

Naast deze afspraken wordt in het kader van veilige school en het tegengaan van pesten, maandelijks vanuit de KIVA trainingen een thema vanuit school ingebracht. Wij implementeren dat vervolgens op de opvang zodat er een doorgaande lijn neergezet wordt voor de kinderen.